



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Tecnico Statale Tecnologico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
"LUIGI TRAFELLI"**

Cod. Ministeriale RMTF19000X

MECCANICA,MECCATRONICA ED ENERGIA

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA.–
+ LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr: 43 – tel..06121127610- Fax 069803083

rmtf19000x@istruzione.it – rmtf19000x@pec.istruzione.it - www.itistrafelli.gov.it

C.F. 80249350580



Prot. n. 2625/U

Nettuno 12/10/2018

Ai docenti
Al DSGA e uffici amministrativi
Al fascicolo PON FSE 2014-20, Avviso 2165
Al sito Web
All'albo

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, RELATIVA AL PROGETTO "LEARNING BY DOING"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A : "Percorsi per adulti";

VISTA la delibera di adesione n. 16 adottata dal Consiglio di Istituto del 16 marzo 2017;

VISTA la Candidatura N. 993968 relativa all'avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE- Percorsi per Adulti e giovani adulti, presentata da questo Istituto;

VISTA l'autorizzazione del progetto LEARNING BY DOING con identificativo 10.3.1 A-FSEPON-LA-2017-9 e CUP B74C1800000007.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di importo pari a € 22.191,60;

VISTE le note prot. 34815 del 2.8.2017, prot. 35926 del 21/09/2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 con le quali il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV - nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito dei PON 2014-2020 per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche, prima di emanare avviso ad evidenza pubblica, devono verificare la presenza e la disponibilità, all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle risorse professionali occorrenti in possesso delle conoscenze, competenze specialistiche ed esperienze specifiche richieste dal relativo modulo;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali: *esperti, tutor e figure aggiuntive*, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

PROGETTO	TIPOLOGIA DI MODULO	MODULO	DURATA MODULO	DESTINATARI MODULO	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE	DURATA INCARICO
LEARNING BY DOING 10.3.1 A-FSEPON-LA-2017-9	Potenziamento della lingua straniera	LEARNING BY LISTENING AND SPEAKING	30 ORE	16	1 ESPERTO	30 ORE
					1 TUTOR	30 ORE
					1 FIGURA AGGIUNTIVA	30 ORE
	Sviluppo delle competenze digitali	LEARNING BY ICT	30 ORE	20	1 ESPERTO	30 ORE
					1 TUTOR	30 ORE
					1 FIGURA AGGIUNTIVA	30 ORE
	Sviluppo delle competenze digitali	ROBOTICA 1	30 ORE	20	1 ESPERTO	30 ORE
					1 TUTOR	30 ORE
					1 FIGURA AGGIUNTIVA	30 ORE
	Sviluppo delle competenze digitali	ROBOTICA 2	30 ORE	20	1 ESPERTO	30 ORE
					1 TUTOR	30 ORE
					1 FIGURA AGGIUNTIVA	30 ORE

tutto ciò visto e ritenuto, indice il seguente

AVVISO

per la selezione di quattro ESPERTI, quattro TUTOR e quattro FIGURE AGGIUNTIVE tra le risorse professionali interne all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto in oggetto.

ART 1: Breve descrizione del progetto e dei moduli

Il progetto LEARNING BY DOING mira a promuovere l'innovazione del servizio rivolto agli adulti attraverso nuove metodologie e ambienti di apprendimento. La proposta progettuale è finalizzata all'innalzamento delle competenze degli iscritti al Corso serale, degli adulti disoccupati e dei giovani inoccupati NEET. Si intende contrastare il deficit formativo con moduli progettati per innalzare il livello di istruzione della popolazione adulta. Gli studenti potranno sperimentare nuovi saperi e tecnologie digitali, potranno immedesimarsi nella creazione di nuovi modelli di sviluppo e nuove attività lavorative; si potrà altresì stimolare una cultura dell'innovazione e della sharing economy e favorire la conversazione in lingua inglese.

LEARNING BY LISTENING AND SPEAKING: è un modulo linguistico, realizzato in un contesto stimolante e comunicativo, per il potenziamento dell'uso della lingua inglese.

LEARNING BY ICT : è un modulo finalizzato ad accompagnare i corsisti al conseguimento della patente Europea del Computer ECDL (Programma di certificazione ECDL Full Standard), per facilitare il riavvicinamento alla formazione di chi aveva abbandonato gli studi.

ROBOTICA 1 E ROBOTICA 2: sono moduli laboratoriali di Robotica creativa e Stampa 3D che mirano a sviluppare i saperi digitali e la manualità e a favorire il protagonismo dei maker, attraverso la costruzione di prototipi.

ART 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda (Allegato 1) nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

MODULO	TITOLO ESPERTO	ACCESSO	TITOLO TUTOR	ACCESSO	TITOLO AGGIUNTIVA	FIGURA
LEARNING BY LISTENING AND SPEAKING	Docente di lingua inglese.		Docente di II grado in servizio a tempo indeterminato e con competenze in lingua inglese		Docente di II grado in servizio a tempo indeterminato.	
LEARNING BY ICT	Docente di informatica o elettronica, con esperienza in Formazione ECDL		Docente di informatica o di elettronica in servizio a tempo indeterminato.		Docente di II grado in servizio a tempo indeterminato con conoscenze avanzate del pacchetto office.	
ROBOTICA 1	Docente di elettronica con consolidata esperienza sui sistemi automatici e robotica.		Docente di elettronica o docente di meccanica in servizio a tempo indeterminato.		Docente di II grado in servizio a tempo indeterminato con conoscenza dei pacchetti CAD per elettronica e simulatori.	
ROBOTICA 2	Docente di elettronica con consolidata esperienza sui sistemi automatici e robotica.		Docente di elettronica o docente di meccanica in servizio a tempo indeterminato.		Docente di II grado in servizio a tempo indeterminato con conoscenza dei pacchetti CAD per elettronica e simulatori.	

ART.3 Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri oggettivi stabiliti nell'Allegato 2.

ART.4 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, firmata per esteso, deve essere redatta utilizzando i moduli Allegato 1

“Istanza di partecipazione” e Allegato 2 “Autodichiarazione punteggio titoli”; ad essi dovranno essere allegati il curriculum vitae, redatto secondo il format europeo del CV (corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute) e la copia di un documento d’identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere consegnata brevi manu alla segreteria amministrativa della scuola o inviata via mail all’indirizzo rmtf19000x@istruzione.it entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2018

ART.5 Modalità di attribuzione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, da un’apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste per quel modulo.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all’albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO impugnabile solo nelle forme di legge. Si precisa che i reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l’inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

ART.6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti minimi di ammissione di cui all’art. 2 del presente avviso;
- la mancanza della sottoscrizione dell’allegato 1;
- la mancata indicazione nella domanda della tipologia di incarico per cui si concorre;
- la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall’articolo 4 del presente avviso

ART.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il titolare del procedimento di cui al presente bando è Il Dirigente scolastico prof. Carlo Eufemi.

ART.8 Condizioni contrattuali e finanziarie

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e la durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell’Amministrazione beneficiaria.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell’ITIS Trafelli.

L’ITIS Trafelli prevede con il presente avviso l’adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell’interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per lo svolgimento dell’incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l’importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell’Avviso dall’A.d.G per le tre figure professionali è:

Docente Esperto: retribuzione € 70,00/ora

Docente tutor: retribuzione € 30,00/ora

Figura aggiuntiva: retribuzione € 30,00/alunno e riferita al numero massimo di alunni indicati nel progetto.

I compensi s’intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l’intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART.9 Compiti specifici richiesti

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Prendere visione del piano d'azione previsto dal modulo affidatogli.
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dettagliato dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; il progetto dovrà essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.
- Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione.
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività. Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON (Piattaforma GUP), per la parte di propria competenza.
- Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali per accertare competenze in ingresso e in uscita dal percorso formativo.
- Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibili rispondenti alle esigenze del corsista e alle finalità del progetto.
- Collaborare con il tutor d'aula e il Referente valutatore per il monitoraggio del percorso di formazione e per la valutazione del gradimento delle attività.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalle linee programmate e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto.
- Consegnare al D. S., a conclusione del Corso, una relazione finale delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato elettronico. La relazione dovrà contenere: obiettivi e risultati ottenuti; profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo; frequenza corsisti; originale di test o questionari che sono stati somministrati con solutore test o solutore questionario. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha un ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione formativa e si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi e supportare l'esperto durante l'attività formativa.
- Annotare, nel registro didattico, le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo.
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo.
- Collaborare con l'Esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Collaborare con l'Esperto e con il Referente valutatore al monitoraggio del percorso di formazione e alla valutazione del gradimento delle attività.
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.

- Inserire on line nel sistema di gestione PON i dati relativi all'anagrafica degli studenti e alla programmazione delle attività; aggiornare quotidianamente le sezioni nella piattaforma in merito alla registrazione delle presenze e delle attività svolte. Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON (Piattaforma GUP), per la parte di propria competenza.
- Documentare l'attuazione della attività di formazione, attraverso inserimento dati in piattaforma, compilazione dei verbali ed emissione degli attestati.
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha un ruolo di supporto alle attività del docente esperto e del tutor e si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Supportare l'esperto durante l'intervento formativo e affiancarlo nello svolgimento di attività laboratoriali.
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto.
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività. Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON (Piattaforma GUP), per la parte di propria competenza.
- Collaborare con l'esperto, con il tutor d'aula e il Referente valutatore per il monitoraggio del percorso di formazione e per la valutazione del gradimento delle attività.

ART.10 Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica indicata nel presente bando e composta da Allegato 1 "Istanza di partecipazione".

Allegato 2 "Autodichiarazione punteggio titoli".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carlo Eufemi